

園バス送迎手順

【朝のお迎えバス】

作業手順（時系列）	具体的にすること	担当者 責任の所在	通常とは違うことが 起こったとき
① タブレットにて 乗り降り確認（朝）	<ul style="list-style-type: none"> 各バスコースの把握。 各コースの名簿で通過・欠席の確認、チェックをしておく。（担任・主任と情報を共有） 早朝の先生よりミマモルメでの欠席確認を伝えてもらう。 	担任保育士	
② 運転手の確認	<ul style="list-style-type: none"> 車両の点検（ライト、ランプの動作確認など）。安全装置の動作確認。 園長、主任職員などが運転手の健康管理を確認。 		
③ バスに添乗	<ul style="list-style-type: none"> タブレット、バス用携帯電話を持って、バスへ乗車する。 	担任保育士	
④ 園を出発、各バス停へ	<ul style="list-style-type: none"> 明るく元気に保護者へ挨拶し、子どもを乗せる。「〇〇さん、おはようございます。」 「行ってまいります。」 	担当保育士	<ul style="list-style-type: none"> 乗車すべき子どもがバス停留所に不在時は、園へ電話し確認する。 連絡を受けた保育士は、速やかに保護者へ連絡し確認する。
⑤ 子どもを乗車させる	<ul style="list-style-type: none"> 階段に注意しケガのないよう子どもを順次バスに乗せる。 子どもの顔を目視し、点呼、乗車確認し、タブレットへ記録。 手指アルコール消毒。 	担当保育士	<ul style="list-style-type: none"> 運転時に事故などのトラブルが起きた場合には、すぐに園へ電話連絡し指示を仰ぐ。
⑥ 子どもを着席させる	<ul style="list-style-type: none"> 子どもが座席（指定）につくまで確認し、（0.1才児はチャイルドシート装着） （2.3.4.5才児はシートベルト着用） タブレットと照らし合わせ点呼を取りながら1人1人乗車確認する。（名前と人数） 		
⑦ 安全確認し運転手へ声掛け	<ul style="list-style-type: none"> 後方周辺などの安全確認。 運転手は、こどもの着席を確認してからバスを発車させる。 		

⑧ バス運行中	<ul style="list-style-type: none"> ・運行時、安全面に配慮し、園児1人ひとりに気を配る。 ※子どもは立ち歩かせない。 	担当保育士	
⑨ 園へ到着、子どもが降車	<ul style="list-style-type: none"> ・バス到着後、タブレットにて点呼&こどもの顔目視しながら降車確認をする。(名前と人数)→タブレットへ記録。 ・子どもたちに声をかけ、ゆっくりケガのないよう降ろす。(運転手さんにお礼をするよう子どもへ促すと良い) 	担当保育士	
⑩ バス内の確認と消毒	<ul style="list-style-type: none"> ・全員が降りたあと車内の先頭から最後尾まで歩き、座席下や物かけなども含め一列ずつ車内全体を見回り、忘れ物、降車していない子どもはいないかを確認する。 ・安全装置の動作確認。 ・座席シート・手すりなど子どもたちが触るようなところの消毒・拭き掃除。 	運転手 担当保育士 事務所	
⑪ 乗車状況と出欠状況を照合	<ul style="list-style-type: none"> ・乗ってこなかった園児がいれば、担任へ報告。担任は電話連絡にて欠席状況を保護者へ確認し、事務所のファイルへ記入。 ・9:30時点で登園していない園児に対しては、出欠状況確認。(バス乗車状況や保護者連絡にて)事務所ファイルへ記入。 	担当保育師 担任保育士	

【降園バス】

作業手順(時系列)	具体的にすること	担当	
① タブレットにて乗り降り確認(帰り)	<ul style="list-style-type: none"> ・バス車内外に異常がないか確認する。 ・各コースの名簿にて通過・園児のバスコースの変更などチェックをしておく。 ・タブレットにて欠席状況をチェックしておく。(担任・主任と情報を共有) 	担当保育士	
② 子どもを乗車させる	<ul style="list-style-type: none"> ・バス到着するまでガレージで待機。 ・タブレットと照らし合わせ点呼を取り、1人1人目視し確認しておく。 ・手指アルコール消毒。 ・階段に注意しケガのないよう子どもを順次バスに乗せる。 ・子どもの顔を目視し、点呼、乗車確認し、 	担当保育士	

<p>③ 子どもを着席させる</p> <p>④ 安全確認し運転手へ確認</p>	<p>タブレットへ記録。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが座席（指定）につくまで確認し、（0.1 才児はチャイルドシート装着）（2.3.4.5 才児はシートベルト着用） ・タブレットと照らし合わせ点呼を取りながら 1 人 1 人乗車確認する。（名前・人数） ・後方周辺などの安全確認。 		
<p>⑤ バス運行中</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・運行時、安全面に配慮し、園児 1 人 1 人に気を配る。 ※子どもは立ち歩かせない。 次のバス停留所で降りる園児の名前・人数をタブレットにて確認しておく。 <u>人数のみ補助スタッフと共有しておく。</u> 	<p>担当保育士</p>	
<p>⑥ 子どもを降車させる</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・バス停止後、降車時の周囲の安全確認。 ・担当保育士のみ降車し、「ただいま、戻りました。」と、保護者へ伝える。 ・⑤で確認した園児を保護者へ手渡し、「〇〇さん、さようなら」と、保護者へ挨拶する。 →保護者不在時は、園へ戻る。 ・<u>降車時、補助スタッフは降車する園児の人数確認。（⑤で共有した人数と一致しているか。）</u> ・タブレットへ降車チェック入力。 ・忘れ物などがいないか確認。 「〇〇さん、さようなら。」と、挨拶し保護者へ引き渡す。 ※必ず、保護者に<u>バスのドア付近まで</u>来てもらう。 ※保護者証の確認。 	<p>担当保育士</p> <p>担当保育士 補助スタッフ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者不在の旨を学園へ電話報告する。 ・子どもはそのまま園へ連れて帰る。

<p>⑦ 全員を降ろして、園へ戻る</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・園児全員を降車させた後、バス内確認。 ・学園へ戻る。 	<p>担当保育士</p>	
<p>⑧ 園到着 バス内消毒</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・全員が降りたあと座席、座席の下まで持ち物・忘れ物、降車していない子どもはいないかを確認する。 ・座席シート・手すりなど子どもたちが触るようなところの消毒・拭き掃除。 	<p>運転手 担当保育士 事務所</p>	